

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI
PENTRU AFACERI PUBLICE**



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Centrul pentru Afaceri Publice, denumit în continuare C.A.P., este o unitate de cercetare, formare și dialog instituțional, fără personalitate juridică, ce funcționează în cadrul Facultății de Administrație Publică (FAP), Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), în baza hotărârii Senatului universității.

Art. 2 - C.A.P. își desfășoară activitatea la nivel național și internațional, în conformitate cu prevederile legale, Carta SNSPA și strategia Facultății de Administrație Publică.

Art. 3 - Sediul C.A.P. este în Municipiul București, Bd. Expoziției nr. 30A, sector 1, în incinta Facultății de Administrație Publică.

Art. 4 - Centrul este constituit pe perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL II

Scop și obiective

Art. 5 - (1) Scopul principal al Centrului de Afaceri Publice este de a crea un cadru interdisciplinar și aplicat pentru interacțiunea dintre mediul academic și cel profesional, contribuind la dezvoltarea unei administrații publice performante, deschise și orientate către cetățeni.

(2) C.A.P. urmărește consolidarea legăturilor dintre educație, cercetare și practică, prin activități de consultanță, mentorat și formare profesională continuă în domeniul administrației publice și guvernancei locale.

Art. 6 - Obiectivele generale ale C.A.P. sunt:

- a) promovarea cooperării între universitate, administrația publică și mediul de afaceri;
- b) stimularea dialogului între cadre didactice, studenți, cercetători și practicieni;
- c) transferul de cunoștințe și bune practici între mediul academic și instituțiile publice;
- d) susținerea formării profesionale prin simulări dinamice, studii de caz și proiecte comune;
- e) valorificarea rezultatelor cercetării aplicate în dezvoltarea de politici publice;
- f) stimularea și dezvoltarea cercetării științifice de excelență în domeniul afacerilor publice din SNSPA.



Art. 7 - Obiectivele specifice includ:

- a) organizarea de ateliere, mese rotunde și conferințe cu participarea specialiștilor din administrație, sectorul privat și societatea civilă;
- b) dezvoltarea de proiecte de cercetare aplicată în domeniul guvernantei și serviciilor publice;
- c) sprijinirea formării continue a funcționarilor publici și studenților;
- d) promovarea inovației instituționale și a digitalizării în sectorul public;
- e) colaborarea cu centre universitare și organizații profesionale naționale și internaționale;
- f) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre similare din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL III

Domenii de activitate

Art. 8 - C.A.P. desfășoară activități de cercetare, consultanță și formare profesională în domeniile:

- politici publice și guvernare locală;
- leadership și management public;
- afaceri publice, economie publică și parteneriate public-private;
- etică, transparență și integritate instituțională.

Art. 9. - În scopul atingerii obiectivelor sale, C.A.P. poate:

- a) organiza programe de formare profesională, workshop-uri și simulări tematice;
- b) elaborează rapoarte, analize și propuneri de politici publice;
- c) oferă consultanță și expertiză instituțiilor publice și actorilor economici;
- d) participă la competiții de proiecte finanțate național sau internațional;
- e) publică lucrări științifice și materiale de specialitate;
- f) inițiază parteneriate cu centre similare, universități și rețele profesionale din țară și străinătate;
- g) valorificarea rezultatelor obținute prin publicarea de lucrări științifice, publicații periodice și alte lucrări în domeniu, în format tipărit și/sau electronic.

CAPITOLUL IV

Organizare și personal

Art. 10 - (1) C.A.P. face parte din structura organizatorică a SNSPA și se află în subordinea Decanului Facultății de Administrație Publică.

(2) Organigrama C.A.P. este prevăzută în *Anexa I* la prezentul regulament.

Art. 11 - Personalul C.A.P. este format din:

- un Director;
- un Secretar științific;
- un Referent de proiecte și comunicare;
- colective de cercetători (cadre didactice, cercetători, doctoranzi, masteranzi);
- colaboratori externi (practicieni, experți, specialiști din sectorul public sau privat).

Art. 12 - (1) Angajarea și remunerarea personalului se realizează conform prevederilor legale aplicabile personalului universitar și de cercetare.

(2) În cadrul C.A.P. pot activa, pe perioade determinate, specialiști în domeniul administrației publice, în baza contractelor de colaborare sau a voluntariatului.

CAPITOLUL V

Conducerea centrului

Art. 13 - (1) Activitatea C.A.P. este coordonată de un Director, numit prin decizie a Decanului Facultății de Administrație Publică, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Directorul trebuie să fie cadru didactic titular al SNSPA, cu experiență în domeniul administrației publice și al colaborării instituționale.

Art. 14 - (1) Directorul C.A.P. este asistat de un Consiliu consultativ, format din 3-5 membri: cadre didactice, practicieni și cercetători afiliați.

(2) Consiliul consultativ are rolul de a orienta strategic activitatea centrului, de a aviza proiectele și de a asigura legătura cu mediul profesional.

(3) Mandatul membrilor Consiliului este de 4 ani.

Art. 15 - Directorul C.A.P.:

- a) reprezintă Centrul în relația cu structurile SNSPA și partenerii externi;
- b) propune planul anual de activități și bugetul;
- c) coordonează implementarea proiectelor și activităților;
- d) asigură diseminarea rezultatelor și raportarea către Decan și Senat.

CAPITOLUL VI

Finanțe și parteneriate

Art. 16 - Activitățile C.A.P. sunt finanțate din:

venituri proprii rezultate din contracte de consultanță, cercetare și formare;



granturi și proiecte naționale/internaționale;
sponsorizări, donații și parteneriate publice sau private;
d) bugetul SNSPA și Facultății de Administrație Publică, în limitele aprobate.

Art. 17 - Evidența veniturilor și cheltuielilor se asigură prin structura financiar-contabilă a universității, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

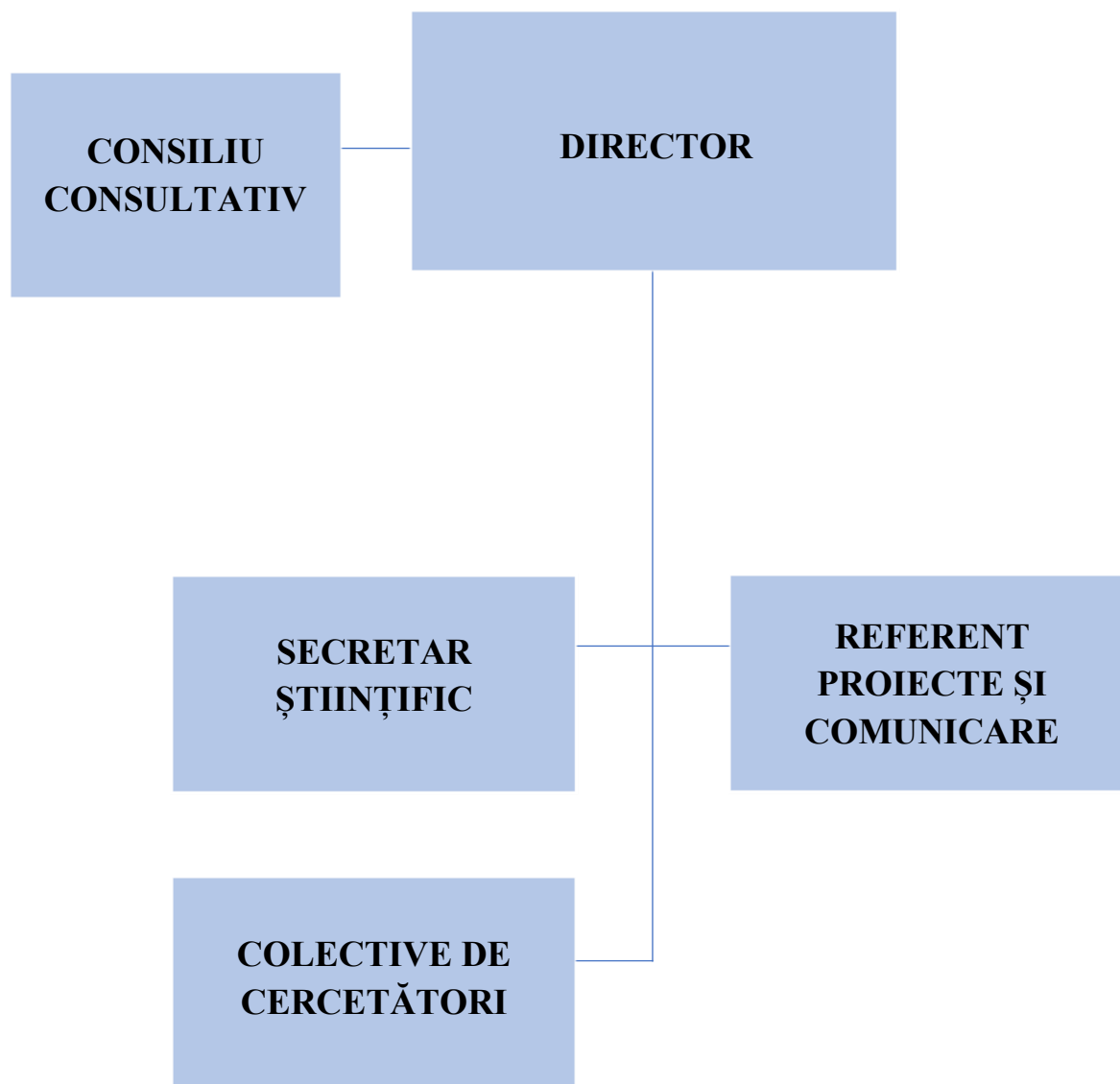
Art. 18 - (1) C.A.P. își stabilește o siglă proprie, aprobată de Facultatea de Administrație Publică (*Anexa 2*).

(2) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat la propunerea Directorului sau a Consiliului consultativ, cu avizul Decanului FAP și aprobarea Senatului SNSPA.

Art. 19 - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul SNSPA.



ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU AFACERI PUBLICE





SIGLA CENTRULUI PENTRU AFACERI PUBLICE

